Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Харашибирское»

от 29.04.2008г. N 129

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ХАРАШИБИРСКОЕ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

Конкурс на замещение муниципальной должности проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе и соответствующих профессионально - квалификационным требованиям.

При проведении конкурса оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение муниципальных должностей в органы муниципальной службы муниципального образования сельское поселение.

Вакантной муниципальной должностью в муниципальном органе признается незамещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в структуре аппарата органа местного самоуправления.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

- реализация конституционных прав граждан на равный доступ к муниципальной службе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в органы местного самоуправления;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления;

- исключение случаев протекционизма при принятии на муниципальную службу лиц по родственным отношениям и другим признакам.

1.3. Конкурс не может считаться состоявшимся, если при его проведении было допущено нарушение одного из следующих принципов:

- порядок организации и процедура проведения;

- гласность проведения;

- неразглашение результатов анализа документов и оценок кандидатов;

- объективность оценок.

II. Допуск кандидатов для участия в конкурсе

2.1. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе принимается исключительно на основании документов, представляемых в конкурсную комиссию в соответствии с Положением.

Решение о допуске кандидатов к участию принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

2.2. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия данного претендента условиям объявленного конкурса.

III. Профессионально - квалификационные и иные требования

по должности, объявляемой к замещению по конкурсу

3.1. Профессионально - квалификационные и иные требования по должности могут включать в себя:

- базовое образование (среднее, средне - профессиональное, высшее), профилирующее и специальность;

- переподготовка по профилю муниципальных должностей;

- предшествующий профессиональный опыт и статус занимаемых прежде должностей;

- стаж работы по специальности;

- требования к здоровью.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Проведению конкурса предшествует следующая подготовительная работа:

- о конкурсе на замещение вакантных муниципальных должностей руководителей (заместителей руководителей) и специалистов структурных подразделений органов местного самоуправления размещается информация в местах обнародования: на стенде СПК колхоза «Родина» и администрации МО СП «Харашибирское», не позднее чем за двадцать дней до начала проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение такой должности, опубликование условий конкурса, сведений о дате, месте и времени его проведения, а также публикуется проект трудового договора.

4.2. Для проведения конкурса необходимо:

- наличие объявляемой на конкурс вакантной муниципальной должности;

- профессионально - квалификационные и иные требования по должности;

- наличие заявлений участников конкурса.

4.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления личное заявление на имя руководителя, к которому прилагаются следующие документы:

- копии дипломов о высшем, среднем профессиональном или среднем образовании, о повышении квалификации, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

- копия трудовой книжки;

- другие документы, если об этом прямо указано в объявлении о приеме документов на конкурс.

Срок подачи заявления на конкурс - не позднее 15 календарных дней со дня опубликования объявления о его проведении.

4.4. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, а также представление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении кандидата к участию в конкурсе.

Причиной отказа участия в конкурсе является также несоответствие гражданина предъявляемым требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы.

4.5. Список кандидатов, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, объявляется конкурсной комиссией не позднее, чем за 5 дней до начала проведения конкурса.

4.6. По итогам оценки документов конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одной из заявленных кандидатур наиболее соответствующей установленным квалификационным требованиям и представлении ее на согласование главе сельского поселения;

- о включении кандидатуры в кадровый резерв муниципальной службы;

- о приглашении кандидата на личное собеседование;

- об отказе в согласовании кандидатуры по причинам не соответствия квалификационным требованиям, отсутствия необходимого опыта, навыков для замещения данной должности.

Конкурсная комиссия оформляет протокол и предложения главе муниципального образования сельского поселения о согласовании кандидатур на замещение вакантной должности.

Глава муниципального образования сельского поселения определяет дату личного собеседования или утверждает кандидатуру, предложенную комиссией. Для лиц, поступающих на муниципальную службу впервые, или для муниципальных служащих при переводе на вышестоящую должность может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев. Согласование с главой дает основание для распоряжения о замещении данной вакантной должности.

В случае, если замещается младшая муниципальная должность или старшая муниципальная должность муниципальной службы на период отсутствия основного работника конкурсная комиссия принимает решение согласовать кандидатуру. Данное решение комиссии является основанием для заключения срочного трудового договора.

4.7. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законам и другим нормативно - правовым актам Российской Федерации и Республики Бурятия методы оценки профессиональных, личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, собеседование, тестирование и т.д.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности, и требований должностной инструкции.

4.8. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, считается прошедшим по конкурсу и может быть назначен на соответствующую муниципальную должность после представления в кадровую службу следующих документов:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.9. Результаты конкурсных испытаний и решение конкурсной комиссии по каждому кандидату заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

4.10. Споры, связанные с проведением конкурса на замещение вакантной муниципальной должности, рассматриваются Советом по кадровой политике.

V. Назначение на должность по результатам конкурса

5.1. Документы, указанные в пункте 4.8, представляются кадровой службой главе муниципального сельского поселения для издания распоряжения о назначении кандидата на соответствующую вакантную муниципальную должность.

VI. Испытание при замещении муниципальной

должности муниципальной службы

6.1. Для гражданина, впервые принимаемого на должность муниципальной службы, при заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание. Условие об испытании должно быть указано в распоряжении о приеме на работу.

6.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительной причине.

6.3. На муниципального служащего в период испытания распространяется законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия о труде и муниципальной службе.

6.4. Если по истечении срока испытания муниципальный служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее увольнение допускается только на основаниях, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

6.5. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Харашибирское»

от 29.04.2008г. N 129

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ и устанавливает порядок формирования и работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение муниципальных должностей.

II. Порядок образования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия по замещению вакантной муниципальной должности образуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии (5 человек). В ее состав для проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений органов местного самоуправления включаются руководитель (заместитель) соответствующего органа местного самоуправления, руководители кадровой и юридической служб этого органа.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается главой сельского поселения.

2.3. В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, подавшие заявления об участии в конкурсе.

2.4. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей специалистов структурных подразделений органа местного самоуправления в состав конкурсной комиссии дополнительно включается руководитель структурного подразделения органа, в котором предусматривается работа кандидата, выдержавшего конкурс.

В состав конкурсной комиссии могут включаться независимые эксперты (психологи, научные работники и др.) и представители профсоюзного комитета.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия обсуждает и утверждает результаты конкурсных испытаний кандидатов. В своей деятельности она руководствуется действующим федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется решением с протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

3.3. Конкурсная комиссия использует различные методы оценки уровня знаний и квалификации, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающие изучение документов, собеседование, профессиональное тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов производится по пятибалльной системе.

3.4. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных и личностных качеств кандидатов и подсчета, набранных ими баллов конкурсная комиссия принимает решение о том, кто из кандидатов выдержал конкурс. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

3.5. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, тайным или открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

3.6. При равенстве голосов у кандидатов, прошедших по конкурсу, один утверждается на муниципальную должность, остальные решением конкурсной комиссии заносятся в список резерва муниципальных служащих на данную должность.

3.7. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат, выдержавший конкурс.

3.8. Конкурсная комиссия в сроки, установленные для проведения конкурса, принимает решение о назначении либо отказе в таком назначении кандидатов на замещение каждой должности и направляет их главе муниципального района для утверждения.

3.9. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.